

**PLANIFICATION DE MAIN-D'ŒUVRE DE HAMILTON SOUHAITE RECRUTER
UN ADMINISTRATEUR OU UNE ADMINISTRATRICE BÉNÉVOLE REPRÉSENTANT les francophones**

Planification de main-d'œuvre de Hamilton (PMH) est un organisme communautaire sans but lucratif qui recueille de l'information sur les besoins et les enjeux du marché du travail de Hamilton, et qui appuie le développement de la main-d'œuvre locale. Les membres du conseil d'administration représentent divers groupes : les entreprises, les travailleurs, les services d'éducation et de formation, les femmes, les francophones, les immigrants et les membres des minorités visibles, et les personnes handicapées. Pour obtenir de plus amples renseignements sur le conseil d'administration de PMH ou ses activités antérieures, rendez-vous sur notre site Web à <http://workforceplanninghamilton.ca/francais>

Notre mission :

- En tant que leader en développement de la main-d'œuvre locale, PMH publie des analyses fondées sur des données probantes et consulte un large éventail d'intervenants du marché du travail.

Notre vision :

- PMH traite l'information sur le marché du travail local et en tire des solutions de planification qui contribuent à la prospérité et à la diversité de la communauté de Hamilton.

Planification de main-d'œuvre de Hamilton souhaite combler un poste bénévole d'administrateur ou d'administratrice représentant les francophones.

Nous acceptons les manifestations d'intérêt des personnes qui aimeraient représenter les **francophones** et présenter la perspective et l'expérience de ce groupe aux discussions du conseil d'administration sur les questions liées au marché du travail local.

Le choix du candidat ou de la candidate repose sur les critères suivants :

- Expérience comme bénévole au sein d'un conseil
- Connaissance des enjeux liés au marché du travail
- Perspective et expérience
- Antécédents

Le mandat de l'administrateur ou de l'administratrice comprend notamment les exigences et attentes suivantes :

- Assister et participer aux réunions régulières du conseil d'administration (habituellement aux deux mois).
- Prêter son soutien et son concours à la promotion de la recherche et des événements de PMH.
- Selon ses disponibilités, assister et participer aux événements de PMH.
- Participer aux comités spéciaux créés pour gérer certains événements, dossiers opérationnels et partenariats du conseil.
- Assister et participer aux journées de réflexion stratégique prévues au calendrier du conseil d'administration.
- Représenter les points de vue et les questions concernant le groupe des francophones d'une manière efficace et constructive (le candidat ou la candidate aura parfois à représenter PMH à des événements et à des réunions).
- Se conformer aux règlements du conseil et aux normes d'éthique professionnelle.
- Avoir la citoyenneté canadienne.

Les personnes intéressées à représenter les **francophones** et à appuyer et à promouvoir la vision et les objectifs de PMH sont invitées à envoyer une lettre expliquant leur intérêt envers notre mandat et un curriculum vitae à jour détaillant leur expérience professionnelle et bénévole à l'adresse suivante :

Judy Travis, directrice générale
Planification de main-d'œuvre de Hamilton
77, rue James Nord, unité 117
Hamilton (Ontario) L8R 2K3
Tél. : 905.521.9309
Courriel : judy.travis@workforceplanninghamilton.ca

Pour obtenir plus de détails, veuillez communiquer avec Judy Travis par téléphone, au 905.521.5777 ou par courriel, à judy.travis@workforceplanninghamilton.ca

**WORKFORCE PLANNING HAMILTON
REQUIRES VOLUNTEER DIRECTOR REPRESENTING
Francophones**

Workforce Planning Hamilton (WPH) is a community-based, not-for-profit organization that profiles the needs and issues of Hamilton's labour market and supports labour force development in our community. Representation on the Board of Directors includes: Business, Labour, Education and Training, Women, Francophones, Immigrants and Visible Minorities and Persons with Disabilities. For more information on the Board and our past activities, please review our website at www.workforceplanninghamilton.ca

Our mission:

- WPH is a leader in local workforce development providing evidence-based analysis and engaging a broad range of labour market stakeholders.

Our vision:

- WPH is a leader in transforming local labour market information into workforce planning solutions that contribute to a prosperous and diverse Hamilton community.

Workforce Planning Hamilton currently has a vacancy for the position of Director representing Francophones.

We are seeking expressions of interest from those who would like to represent this constituency and bring the perspective and experience of **Francophones** to discussions on labour market issues at the Board level.

The successful candidate will be judged using the following criteria:

- Volunteer Board/governance experience
- Knowledge of labour market issues
- Perspective and experience
- Background

Following are some requirements and expectations of a WPH Director:

- To attend and participate at regularly scheduled Board meetings, usually bi-monthly
- To assist in and support the promotion of WPH research and events
- To attend, when available, and participate at WPH events
- To participate on working ad hoc committees that are established from time to time to address certain Board activities, operational issues, and partnerships
- To attend and participate in the Board's scheduled strategic retreat
- To represent the views and issues of the Director's constituency group, Francophones, in an effective and constructive manner (this may include representing WPH at events and meetings)
- To adhere to the by-laws of the corporation and standards of business ethics
- To be a Canadian citizen

If you are interested in representing **Francophones** and supporting and promoting WPH's vision and goals, please forward a letter outlining your interest in our mandate, along with a current C.V. documenting your professional and volunteer experience to:

Judy Travis, Executive Director
Workforce Planning Hamilton
77 James Street N., Unit 117
Hamilton, ON L8R 2K3
F: 905.521.9309
E: judy.travis@workforceplanninghamilton.ca

If you require additional information, please contact Judy Travis at 905.521.5777 or judy.travis@workforceplanninghamilton.ca